



**GEWERBEVEREIN  
ANDWIL-ARNEGG**



## Pflichtenheft : Präsidium

(Stand Mai 2007)

1. Ladet zu Vorstandssitzungen ein und führt diese durch
  - a. Nach dem Rotationsprinzip innerhalb des Vorstandes
2. Ladet termingerecht zur jährlichen HV ein
  - a. HV Durchführung bis max. Ende April
  - b. Einladung mind. 14 Tage vorher
3. Leitet die jährliche HV
  - a. Erstellt ein Jahresbericht
4. Erstellt mit dem Kassier ein Vereins- bzw. Jahresbudget bis Ende des Kalenderjahres
5. Ernennt eine Stellvertreter innerhalb des Vorstandes
6. Leitet das Sekretariat und den Versand von Informationen an die Mitglieder
7. Nimmt an Präsidenten Konferenzen des KGV Teil oder bestimmt den Vizepräsidenten für diese Aufgabe
8. Nimmt an Delegiertenversammlungen des KGV Teil oder bestimmt max. 2 Delegierte aus dem Vorstand
9. Tritt in Kontakt mit den Behörden von Andwil & Gossau
  - a. Organisiert 1-2 Mal treffen mit den Behördenmitgliedern
  - b. Ist Ansprechpartner bei Vernehmlassungen und Abstimmungen
10. Ist verantwortlich für die Organisation ein Jahresprogramm
  - a. 2 - 3 Vereinsanlässe für die Geselligkeit
  - b. 2 - 3 Vereinsanlässe für die Weiter- und Fortbildung
11. Nimmt an Firmenjubiläen und/oder Eröffnungen von Mitgliedern aus Andwil oder Arnegg teil oder bestimmt einen Vertreter aus dem Vorstand
12. Pfl egt den Kontakt zu anderen Gewerbevereinen bzw. dessen Präsidenten
13. Pfl egt den Kontakt zu politischen Personen und Parteien von Andwil & Arnegg
  - a. Stellt sich und den Vorstand persönlich vor
14. Nimmt an Vereinsanlässen teil oder bestimmt einen Vertreter aus dem Vorstand
15. Er vertritt den Verein nach aussen für seine gewerblichen Interessen

16. Ist verantwortlich für Publikationen im Andwiler für:
  - a. Neumitglieder
  - b. Austritte
  - c. Ehrungen
  - d. Firmenjubiläen
  - e. Allgemeine Mitteilungen
  - f. Erinnerungen für die HV und Anlässe bzw. Ausflüge
  - g. Stellungnahmen zu politischen Themen
  - h. Abstimmungsparolen und Wahlempfehlungen
17. Unterstützt Vorstandsmitglieder in Ihrer Tätigkeiten
18. Organisiert ein jährliches Vorstandessen bzw. einen Vorstandsausflug und pflegt Teambildende Massnahmen